T.C.

KARTAL KAYMAKAMLIĞI

ATALAR MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ

(Mesleki ve Teknik Anadolu Liseleri

Merkezi sınavla öğrenci alan Mesleki ve Teknik Anadolu Liseleri

Özel Meslek Liseleri

için Stratejik Plan Kılavuzu)

2019-2023

STRATEJİK PLANI

ARALIK 2019

# adem

# Sunuş

Dünyada meydana gelen sosyal, kültürel, siyasal, ekonomik ve teknolojik değişmeler, beraberinde bu gelişmelere örgütsel düzeyde ayak uydurma zorunluluğu getirmiş ve bu uyumun sağlanması bizleri strateji, örgüt kültürü, yerelleşme, şeffaflık gibi kavramlarla tanıştırmıştır. Bu kavramlara stratejik planlama, stratejik amaç, stratejik yöntem, misyon, vizyon gibi kavramlarda eklenerek eğitimde yeni bir anlayışın varlığı kendini hissettirmiştir. Hatta eğitim kurumlarında yeni yaklaşımlar ve uygulamaların yaşama geçirilmesi, bir zorunluluk haline gelmiştir. Eğitim sisteminin vazgeçilmez ve temel unsuru olan okullar, toplumların kültürel zenginliklerini yaşatabilmeleri ve çağın gelişmelerine yön vermekte etkin olabilmeleri için, stratejik öneme sahip kurumların en başta gelenidir. Bu açıdan okulların kendilerinden beklenen işlevleri yerine getirebilmeleri, iyi bir planlamaya ve bu planın etkin bir şekilde uygulanmasına bağlıdır. Okulların çevreyle uyumlu olması, çevreyi değişime hazırlayabilecek, yenilikleri gerçekleştirebilecek, açık ve dışa dönük stratejiler geliştirebilecek bir uygulamaya gitmesi hedeflerin gerçekleşmesi için bir zorunluluktur. Değişim sürecinde etkili bir yöntem olarak ifade edilen stratejik planlama, çevresel etkenleri odak unsur alarak, çevresel etkenleri odak unsur alarak, geleceği doğru tahmin etmeyi ve karşılaşılan sorunları daha kolay çözebilmeyi öngören bir yaklaşımdır.

Adem BEKER

Okul Müdürü

# İçindekiler

[Sunuş 3](#_Toc531097530)

[İçindekiler 4](#_Toc531097531)

[BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ 5](#_Toc531097532)

[BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ 6](#_Toc531097533)

[Okulun Kısa Tanıtımı 6](#_Toc531097534)

[Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler 7](#_Toc531097535)

[PAYDAŞ ANALİZİ 12](#_Toc531097536)

[GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi 14](#_Toc531097537)

[Gelişim ve Sorun Alanları 16](#_Toc531097538)

[BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER 19](#_Toc531097539)

[MİSYONUMUZ 19](#_Toc531097540)

[VİZYONUMUZ 19](#_Toc531097541)

[TEMEL DEĞERLERİMİZ 19](#_Toc531097542)

[BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER 21](#_Toc531097543)

[TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM 21](#_Toc531097544)

[TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI 24](#_Toc531097545)

[TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE 28](#_Toc531097546)

[V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME 32](#_Toc531097547)

# BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Üst Kurul Bilgileri | | Ekip Bilgileri | |
| Adı Soyadı | Unvanı | Adı Soyadı | Unvanı |
| Adem BEKER | Okul Müdürü | Necdet TORTUMLUOĞLU | Teknik Öğretmen |
| Süleyman BAĞCI | Müdür Yardımcısı | Yadigar Doğanay | Teknik Öğretmen |
| Yusuf AKKAYA | Müdür Yardımcısı | Selim ÇELİK | Teknik Öğretmen |
| Mehmet ÖZDEMİR | Müdür Yardımcısı | Hüseyin KESKİN | Teknik Öğretmen |
| Sait Burak ŞIK | Müdür Yardımcısı | Yasin ÖZASLAN | Matematik Öğretmeni |
| Aşkım DEMİRCİ | Müdür Yardımcısı | İrem KÜREKÇİ | Edebiyat Öğretmeni |

# BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

## Okulun Kısa Tanıtımı

Okulumuz; Kartal İlçemiz Şehit Öğretmen Hüseyin Ağırman Teknik ve Endüstri Meslek Lisesi bünyesindeki 24 derslikli binası ve atölye binalarından biri ayrılarak 973348 Kurum Koduyla ATALAR MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ ( Anadolu Teknik Lisesi, Anadolu Meslek Lisesi) olarak Milli Eğitim Bakanlığı Erkek Teknik Öğretim Genel Müdürlüğünün 27/08/2010 tarih ve B.08.ETÖ.0.00.06.02/160.01/3821 sayılı oluru ile 20 Eylül 2010 tarihinden itibaren eğitim öğretime başlamıştır.18/06/2014 tarih B105.01/2521801 sayılı olur ile Atalar Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi adını almıştır.

Okul derslik binası ve Atölye binası olmak üzere bağımsız iki binadan (kısımdan) oluşmaktadır. Derslik binasında hâlihazırda 26 derslik ve sonradan ihtiyaç nedeniyle dersliğe dönüştürülen 4 adet küçük derslikle toplam 30 derslik, atölye binasında ise Mobilya İç Mekân Tasarımı Atölyeleri, Elektrik Elektronik Teknolojisi Alanı atölyeleri, Motorlu Araçlar Teknolojisi Alanı Atölyeleri ve hizmet odaları bulunmaktadır.

Okulumuz ana binasında 30 derslik, 5 laboratuvar, 1 Müdür odası, 7 Md. Yardımcısı odası, rehberlik servisi, öğretmenler odası, toplantı salonu, kütüphane, memur odaları, fotokopi odası, arşiv, kazan dairesi ile öğretmen ve öğrenci lavaboları bulunmaktadır. Ayrıca ana bina ile bütünleşik Kapalı spor salonu, kondisyon salonu ve eklentileri bulunmaktadır. Atölye binasında Alanlara ait atölyeler ve diğer hizmet odaları bulunmaktadır. Okul bahçesinde okul kantini, halı saha, açık oyun alanları ve otopark bulunmaktadır.

## Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

### Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| İli: | | | | **İlçesi:** | | | |
| Adres: | Petrol İş Mh. Üsküdar Cd. No72 34862 Kartal / İstanbul | | | Coğrafi Konum (link): | | 40°53'39.3"N 29°10'31.8"E | |
| Telefon Numarası: | 02166521953 | | | Faks Numarası: | | 02166521968 | |
| e- Posta Adresi: | 973348@meb.k12.tr | | | Web sayfası adresi: | | http://atalarmtal.meb.k12.tr | |
| Kurum Kodu: | 973348 | | | Öğretim Şekli: | | (Tam Gün/İkili Eğitim) | |
| Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 2010 | | | | Toplam Çalışan Sayısı | | 93 | |
| Öğrenci Sayısı: | Kız |  | | Öğretmen Sayısı | Kadın | 43 | |
| Erkek |  | | Erkek | 44 | |
| Toplam |  | | Toplam | 88 | |
| Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı | | | :34 | Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı | | | :24,97 |
| Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı | | | :11,5 | Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı | | | :3 |
| Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı | | | 270 TL | Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi | | | 15,68 |

### Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Çalışan Bilgileri Tablosu

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Unvan\* | Erkek | Kadın | Toplam |
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | 7 | 1 | 8 |
| Branş Öğretmeni | 37 | 39 | 76 |
| Rehber Öğretmen | 2 | 1 | 3 |
| İdari Personel | 1 | 0 | 1 |
| Yardımcı Personel | 4 | 0 | 4 |
| Güvenlik Personeli | 0 | 1 | 1 |
| **Toplam Çalışan Sayıları** | 51 | 42 | 93 |

### Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Okul Bölümleri | | Özel Alanlar | Var | Yok |
| Okul Kat Sayısı | 4 | Çok Amaçlı Salon | Var |  |
| Derslik Sayısı | 27 | Çok Amaçlı Saha | Var |  |
| Derslik Alanları (m2) | 49 | Kütüphane | Var |  |
| Kullanılan Derslik Sayısı | 27 | Fen Laboratuvarı |  | Yok |
| Şube Sayısı | 42 | Bilgisayar Laboratuvarı | Var |  |
| İdari Odaların Alanı (m2) | 21 | İş Atölyesi | Var |  |
| Öğretmenler Odası (m2) | 77 | Beceri Atölyesi | Var |  |
| Okul Oturum Alanı (m2) | 10715 | Pansiyon |  | Yok |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | 7200 |  |  |  |
| Okul Kapalı Alan (m2) | 10715 |  |  |  |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2) | 2500 |  |  |  |
| Kantin (m2) | 200 |  |  |  |
| Tuvalet Sayısı | 13 |  |  |  |
| Diğer (………….) |  |  |  |  |

### Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| SINIFI | Kız | Erkek | Toplam | SINIFI | Kız | Erkek | Toplam |
| 9/A | 0 | 29 | 21 | 11/A | 1 | 26 | 23 |
| 9/B | 0 | 30 | 22 | 11/B | 0 | 26 | 13 |
| 9/C | 3 | 28 | 26 | 11/C | 0 | 26 | 27 |
| 9/D | 4 | 28 | 24 | 11/D | 0 | 27 | 33 |
| 9/E | 0 | 32 | 24 | 11/E | 1 | 29 | 35 |
| 9/F | 3 | 30 | 31 | 11/G | 1 | 20 | 24 |
| 9/G | 0 | 28 | 25 | 11/H | 0 | 25 | 26 |
| 9/H | 0 | 28 | 28 | 11/K | 0 | 24 | 25 |
| 9/I | 0 | 28 | 28 | 11/L | 0 | 29 | 21 |
| 9/K | 0 | 29 | 26 | 11/M | 11 | 16 | 29 |
| 10/A | 0 | 30 | 32 | 11/N | 8 | 11 | 27 |
| 10/B | 1 | 26 | 32 | 12/A | 0 | 21 | 29 |
| 10/C | 1 | 19 | 32 | 12/B | 1 | 12 | 18 |
| 10/D | 0 | 22 | 33 | 12/C | 0 | 26 | 19 |
| 10/E | 0 | 22 | 23 | 12/D | 0 | 33 | 20 |
| 10/K | 0 | 23 | 30 | 12/E | 0 | 19 | 18 |
| 10/M | 0 | 16 | 31 | 12/F | 0 | 13 | 20 |
| 9AB Özel Eğitim | 1 | 0 | 1 | 12/G | 1 | 19 | 27 |
| 10AB Özel Eğitim | 0 | 2 | 2 | 12/K | 0 | 23 | 32 |
| 11AB Özel Eğitim | 6 | 1 | 7 | 12/M | 2 | 23 | 24 |

### Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Teknolojik Kaynaklar Tablosu

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Akıllı Tahta Sayısı | 51 | TV Sayısı | 4 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 40 | Yazıcı Sayısı | 20 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 2 | Fotokopi Makinesi Sayısı | 1 |
| Projeksiyon Sayısı | 5 | İnternet Bağlantı Hızı | 1GB |
|  |  |  |  |

### Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılar da dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Yıllar | Gelir Miktarı | Gider Miktarı |
| 2017 | 246.432,28 | 240.983,50 |
| 2018 | 269.956,06 | 305.095,72 |
| 2019 | 265.786,08 | 268.796,28 |

## 

## PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:

### Öğrenci Anketi Sonuçları:

### Katılan Sayısı:(141 kişi 136Erkek-5Kız)

Güçlü Yönler                      
-Öğrenciler okul yönetici, çalışanlar ve öğretmenlerle rahatlıkla iletişim kurabilmektedirler.  
-Sorunların öğretmenler ve yöneticiler tarafından dikkate alınması %52  
-Öğrencilere, öğretmenlere, çalışanlara güven duymaktadırlar.  
-Öğrenciler okulda kendini güvende hissetmektedirler.  
-Okul temsilcilerinin demokratik sistemle seçilmesi.  
-Sınıf içi kararlarda öğrencilerin ve öğretmenlerin görüşlerinin alınması.  
-Öğrenciler istedikleri belgelere zamanında ulaşabilmektedir.  
-Derse aktif olarak katılabilmektedirler.  
-Nöbetçi öğretmenler, teneffüslerde sorunlara müdahale etmektedirler.  
-Okulun fiziki yapısı yeterlidir.  
-Kantindeki ürünler beğenilmekte, temiz ve sağlıklı olmaktadır.  
-Öğrencilere sınavlarda verilen notlarda, ödüllerde, adil ve tarafsız davranılmaktadır.  
-Okulda milli ve manevi, temel ahlaki değerler benimsetilmektedir.  
-Atölyelerde kurallar uygulanarak, teçhizatlar kullandırılır.  
-Okulda öğrenilen bilgileri, işletmelerde kullanılabiliyor.  
  Zayıf Yönler  
-Sınıf temsilcilerinin dilek, öneri ve şikayetleri ilgili kişilere ulaştıramaması.  
-Sorunların öğretmenler ve yöneticiler tarafından dikkate alınmaması %48  
-Okula iletilen istek ve önerilere cevap alınamaması.  
-Rehberlik hizmetlerinin tam olarak alınamaması  
-Öğrencilerin kendileri ile ilgili kararlarda görüşlerinin alınmaması.  
-Derslerin seviyelerine uygun işlenmemesi  
-Ders programlarının öğrencilerin ders verimliliğini olumsuz etkilemesi.  
-Derslerde farklı yöntemler kullanılmaktadır.  
-Teorik bilgilerin uygulanma imkanı bulunmaması.  
-Kantin fiyatları pahalıdır.  
-Sosyal-kültürel faaliyetler yetersizdir.  
-Kulüp çalışmalarının düzenli yapılmaması.

### Öğretmen Anketi Sonuçları:

### Katılan Sayısı:(54 kişi 29Erkek-25Kadın)

Güçlü Yönler  
-Çalışanlar, almış oldukları rehberlik hizmetleri, seminer ve kurslardan memnun olduklarını belirtmişlerdir.  
- Yöneticilerden, hizmet için faaliyetlerine katılım için, mesleki destek aldıklarını  
-İletişim ve bilgilendirme, doğrulardan zamanında haberdar olma   
-Çalışanların görevleriyle ilgili yetki ve sorumluluk olması %80

-Alınan seminer, kurs ve rehberlik hizmetlerini yeterli olması

-Yöneticilerden mesleki destek, hizmet içi faaliyetlerine katılım desteği alınması  
-Duyurulardan zamanında haberdar olunması İletişim ve bilgilendirmenin zamanında yapılması.  
-Çalışanların görevleri ile ilgili yetki ve sorumluluğu alabilmesi.  
-Şikayet ve önerilerin dikkate alınması  
-Ödüllendirmenin olması, ve tarafsızlığı olması.  
-Misyon ve vizyonun tüm çalışanlar tarafından belirlenmesi ve benimsenmesi.  
-Yöneticinin takım çalışmalarını destekleyip, değişim yaratacak fikirlere destek olması.  
-Araç gereçlerin eksiksiz ve ulaşılabilir olması.  
-Güvenlik hizmetlerinin ve okul temizliğinin eksiksiz olması.  
-Sağlık hizmetleri için yapılan hizmetler(evrak) zamanında yapılması.  
-Atölyelerin teknik yapısı, atölyelerde öğretmen ve öğrencilere sunulan hizmetlerinin yeterli olması.  
-(Genel olarak memnuniyet %85)  
 Zayıf Yönler  
-Performansı etkileyen sebeplerin araştırılması.  
-Performansları yükseltmek için önlem alınması.  
-Çalışanlara yönelik yapılan sosyal, Kültürel faaliyetlerin azlığı  
-Sosyal hizmet ve sosyal tesis yetersizliği.

### Veli Anketi Sonuçları:

### Katılan Sayısı:(108 kişi 47Erkek-61Kadın)

Güçlü Yönler

- İhtiyaç duyulduğunda telefonla idareci, öğretmen  ve çalışanlarla iletişim kurulmaktadır.

-Dilek, öneri  ve şikayetler  dikkate alınmaktadır.

-Okulun  yönetici, öğretmen ve personeline güven duyulmaktadır.  %75,6

-Rehberlik servisinde yönlendirme  yapılmaktadır.

-Okulda güvenlik önlemleri  alınmaktadır.

-Okul idaresi alınacak kararlarda, görüşleri  dikkate almaktadır.

-Öğrenci  işlerinden  memnuniyet   %80’dir

- Ders programları ve derslerin işlenişinde memnuniyet  %67’dir

-Sınıf ortamı  fiziksel ve dersin  işlenişi yönünden beklentiyi  karşılamaktadır.

-Ders araç ve gereçleri  yeterlidir.   %70

-Ders arasındaki  teneffüs  ve  öğle arası dinlenme ve ihtiyaçları  karşılama yönünden  yeterlidir.

-Nöbetçi  öğretmen,   sorunlara zamanında müdahale etmektedir.

-Fiziki  ortam temiz  ve  bakımlıdır.

-Kantin  yemekleri,  temiz  ve   sağlıklıdır

-Sosyal  ve  kültürel  faaliyet.

-Değerlendirme  ödül, takdir,  teşekkür.

- Okul,  öğrenciye  olumlu  davranış  kazandırıyor.

-Atölye  eğitimleri  yeterlidir.

Zayıf Yönler

-Veli  temsilcileri , tüm velileri temsil  etmemektedir.

-Sınıf  velileri  arasında  iletişim kurulamamaktadır.

## GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

### 

### İç Faktörler

Güçlü Yönler

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | Akademik, Sosyal, Kültürel ve Sportif faaliyetlerin çeşitliliğinin yıllar bazında artış olması.  Okulumuzun sosyal faaliyetlerinin çeşitliliğinden dolayı disiplin olaylarının azalması.  Destekleme ve yetiştirme kurslarının olması  Öğrenci devamsızlık oranının düşük olması.  Rehberlik servisinin aktif çalışması. |
| Çalışanlar | Tecrübeli öğretmen kadrosunun olması.  Başarıların ödüllendirilmesi  Kendini geliştiren, gelişime açık ve teknolojiyi kullanan öğretmenlerin olması. |
| Veliler | Okul aile birliği ile ilişkilerin iyi olması. |
| Bina ve Yerleşke | İş sağlığı ve güvenliğine ilişkin çalışmaların titizlikle yürütülmesi.  Derslik sayısının yeterli olması.  Kapalı ve açık spor alanlarının olması  Ulaşım imkânlarına yakın olması  Güvenli okul tedbirlerinin olması (kamera, güvenlik görevlisi, okul polisi vb.)  Sosyal alanların olması(bahçe, kantin, mescit) |
| Donanım | Alan atölye laboratuvar donanımlarının günümüz teknolojisine uygun olması.  Bilgi ve iletişim teknolojilerinin(akıllı tahta) eğitim ve öğretim süreçlerinde etkin bir şekilde kullanılması  İdari odaların ve imkânların yeterli olması |
| Bütçe | Okul Aile Birliği bütçesinin katkısı  Merkezi bütçe ödeneği |
| Yönetim Süreçleri | Firmalar ile yürütülen protokol çalışmalarının olması  Ferdi gayretlerin ve çalışmalara önem verilmesi ve desteklenmesi  Yönetim tarafından kurum kültürünün oluşturulmuş olması  Okul kararları alınırken paydaşların görüş ve önerilerinin dikkate alınması  Okul idaresinin proje ve yenilikler konusunda öğretmenlere öncü olması |
| İletişim Süreçleri | Tüm paydaşalar (İdare - öğretmen – öğrenci-veli-işletme) arasındaki iletişimin kanalarını açık olması  Resmi Kurumlar, işletmeler, belediyeler vb. paydaşlar ile güçlü işbirliklerinin olması.  Paydaşları ilgilendiren duyuru, ilan ve bilgilendirmenin zamanında yapılması |
|  |  |

Zayıf Yönler

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | Öğrenci profilin düşük seviyede olması.  Mezun olan öğrencilerin izleme faaliyetlerinin yetersizliği  Öğrencilerin kitap okuma alışkanlıklarının zayıf olması.  Öğrencilerimizde çevre ve temizlik bilincinin yetersizliği  Parçalanmış aile çocuklarının okula uyum sağlayamaması |
| Çalışanlar | Öğretmenlerin mesleki gelişimlerini artırıcı faaliyetlerinin azlığı ve kendini geliştirmeyen, proje yapmayan öğretmenlerin varlığı.  Okul kadrosundaki değişikliklerin eğitim – öğretimi olumsuz etkilemesi  Yardımcı hizmetler personeli sayısının ihtiyacı karşılamaması. |
| Veliler | Veli toplantılarına katılımın beklenen düzeyde olmaması  Veli profilinin değişken olması (Demografik, sosyal ve kültürel farklılıklar)  Dağılmış ailelerin olması |
| Bina ve Yerleşke | Yemekhanenin olmaması  Konferans salonunun yerinin uygun olmaması  Tadilat gereken alanların olması |
| Donanım | Güncelliğini kaybeden Atölye ve Laboratuvar donanımlarını olması  Sosyal faaliyet alanlarındaki malzeme eksikliği |
| Bütçe | Kaynakların yetersiz olması veya uzun sürede gelmesi  Alanlara temrinlik ve donanım için merkezi bütçeden yeterli miktarın gelmemesi |
| Yönetim Süreçleri | Son yıllarda idari kadrolarda değişim olması  Okul bazında veriye dayalı yönetim sistemine tam olarak geçilememesi.  İdari işlerde bürokratik iş ve işlemlerin artması  Mesleki eğitime ilginin azalması ve sınıf mevcutlarının düşmesi  Mesleki eğitime yönelik sürdürülebilir stratejilerin olmaması  Mesleki ve teknik eğitimle istihdam ve üretim ilişkisinin tam olarak kurulamaması |
| İletişim Süreçleri |  |
|  |  |

### Dış Faktörler

Fırsatlar

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Politik | Bakanlık 2023 Vizyon belgesinde mesleki eğitime yönelik hedeflerin olması  Okulumuzun bağlı bulunduğu ilçe milli eğitim planlı ve yenilikçi çalışmaları  Okulumuzun ilçemizdeki resmi ve ilçe mili eğitim müdürlüğümüzle yakın işbirliği içerisinde bulunması  Bakanlığımızda; katılımcı, planlı, gelişimci, şeffaf ve performansa dayalı stratejik yönetim anlayışına geçme çabaları  İşletmeler ile güvene dayalı ilişkiler |  |
| Ekonomik | Özel sektörün mesleki ve teknik eğitim konusunda iş birliğine açık olması  Yerel yönetimler ile işbirliği potansiyeli  Okul aile birliğinin destekleri  İŞKUR aracılığı ile yardımcı personel hizmetlerinin az da olsa karşılanabilmesi  Tasarruf sağlama imkânları  Döner sermaye uygulamasının olması |  |
| Sosyolojik | Toplumun eğitim- öğretim niteliğinin artırılmasına ilişkin beklenti ve desteği  Çevremizin aynı sosyo-kültürel yapıya sahip olması.  İstanbul gibi bir metropol şehrinin imkanlarından yararlanması |  |
| Teknolojik | Eğitim kullanılan araç-gereçlerde, teknolojik ekipmanlarda ve iletişimde yeni teknolojilerin kullanılması  MEB teknoloji sistemlerinin kullanım oranın artması( E - Okul, Eba, Mebbis, İnternet, Tefbis vb.)  Okulumuzda Kamu ve İşletmeler ile protokol çalışmalarının artması sonucu teknolojik donanımların sağlanması |  |
| Mevzuat-Yasal | 2023 Vizyon belgesi  İlgili yasa ve yönetmelikler |  |
| Ekolojik | Çevre ile ilgili yeni Hükümet politikaları  Toplumun tümünde artan çevre bilinci |  |

Tehditler

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Politik | Öğrencilerin mesleki eğitime yönlendirmeye yönelik çalışmaların yetersiz olması  Velilerin ilgisizliği  Eğitim politikalarının sürekli değişmesi ve kısa süreli olması,  Mesleki eğitime yönelik kalıcı ve etkin politikaların oluşturulmaması  Teknik öğretmenlerin sosyal ve maddi imkânlarının yetersiz olması  Kalite yönetimi, özdeğerlendirme, performans değerlendirme gibi çalışmaların sürdürülebilir yapıya henüz kavuşmaması |  |
| Ekonomik | Maddi kaynak çeşitliliğinin sınırlı olması ve miktarların yeterli düzeyde olmaması  Sektörün sürekli gelişmesinden dolayı nitelikli iş gücü ihtiyacına zamanında cevap verilemeyecek olması  Velilerin Sosyo-ekonomik düzeylerindeki farklılıklar.  Eğitim ve öğretimde kullanılan cihaz ve makinelerin yüksek teknolojilere sahip olması nedeniyle bakım, onarımlarının pahalı olması dolayısıyla okulların maddi yönden zorlanması  Zorunlu harcamalar haricinde okulun diğer masraflarının veli bağışları ile karşılanmak zorunda olması. |  |
| Sosyolojik | Parçalanmış ailelerin olması  Zararlı madde kullanımının artması  Mesleki ve teknik eğitime ilişkin olumsuz algı  Mesleki eğitim gören öğrencilerin belirli ve popüler bölümlerde yoğunlaşması.  Bazı öğrenci ailelerinde işsizlik ve ekonomik problemler  Yazılı ve görsel iletişim araçlarının pedagojik yönden kontrol edilememesi  Öğretmen ve idari kadroda yaşanan değişiklikler. |  |
| Teknolojik | Sürekli gelişen ve değişen teknolojileri takip etme zorunluluğundan doğan maddi kaynak sorunu  Öğrencilerin oyun ve sosyal medyaya bağımlı olması |  |
| Mevzuat-Yasal | Mevzuatın açık, anlaşılır ve ihtiyaca uygun hazırlanmaması nedeniyle güncelleme ihtiyacının sıklıkla ortaya çıkması  Mesleki teknik eğitime yönelik güncel yasa ve yönetmeliklerin olmaması |  |
| Ekolojik | Çevre bilincine karşı duyarsız davranışların olması |  |

Örnek:

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | Eğitim politikalarına ilişkin net bir uzlaşı olmaması |
| Ekonomik | Eğitim kaynaklarının kullanımının etkili ve etkin planlanamaması, diğer kurumlar ve sivil toplumun eğitime finansal katkısının yetersizliği, bölgeler arası ekonomik gelişmişlik farklılığı |
| Sosyolojik | Kamuoyunun eğitim öğretimin kalitesine ilişkin beklenti ve algısının farklı olması |
| Teknolojik | Hızlı ve değişken teknolojik gelişmelere zamanında ayak uydurulmanın zorluğu, öğretmenler ile öğrencilerin teknolojik cihazları kullanma becerisinin istenilen düzeyde olmaması, öğretmen ve öğrencilerin okul dışında teknolojik araçlara erişiminin yetersizliği |
| Mevzuat-Yasal | Değişen mevzuatı uyumlaştırmak için sürenin sınırlı oluşu |
| Ekolojik | Toplumun çevresel risk faktörleri konusunda kısmi duyarsızlığı, çevre farkındalığının azlığı |

## Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Eğitime Erişim | Eğitimde Kalite | Kurumsal Kapasite |
| Okullaşma Oranı | Akademik Başarı | Kurumsal İletişim |
| Okula Devam/ Devamsızlık | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim | Kurumsal Yönetim |
| Okula Uyum | Değerler Eğitimi | Bina ve Yerleşke |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler | Sınıf Tekrarı | Donanım |
| Yabancı Öğrenciler | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme | Temizlik, Hijyen |
| Hayat Boyu Öğrenme | Öğretim Yöntemleri | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |
| Okul Kontenjanı | Ders Araç Gereçleri | Taşıma ve servis |
|  | Paydaş Memnuniyeti |  |
|  | Ulusal ve Uluslar Arası Yarışmalar, Projeler |  |
|  | Okul Dışı Öğrenme Ortamları |  |
|  | Sportif Faaliyetler |  |

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

Gelişim ve Sorun Alanlarımız

|  |  |
| --- | --- |
| 1. TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM | |
| 1 | Kayıt bölgesindeki öğrencilerin kayıt durumu |
| 2 | Devam/devamsızlık |
| 3 | Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişimi |
| 4 | Yabancı uyruklu öğrencilerin eğitimi |
| 5 | Sınıf tekrarı ve eğitim öğretim süreçlerini tamamlama |
| 6 | Uyum çalışmalarının çeşitlendirilmesi |

|  |  |
| --- | --- |
| 2. TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE | |
| 1 | Öğrencilerin akademik başarı düzeylerinin geliştirilmesi |
| 2 | Öğrencilerin bireysel gelişimlerine yönelik faaliyetlerin arttırılması |
| 3 | Eğitim-öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyet türlerinin çoğaltılması |
| 4 | Kurumsal aidiyet duygusunun geliştirilmesi |
| 5 | Eğitimde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımı |
| 6 | Destekleme ve yetişme kursları |
| 7 | Öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitimler |
| 8 | Eğitimi destekleyecek ve geliştirecek projeler geliştirme |
| 9 | Öğrenci, veli ve öğretmen memnuniyeti |

|  |  |
| --- | --- |
| 3. TEMA: KURUMSAL KAPASİTE | |
| 1 | İnsan kaynaklarının genel ve mesleki yetkinliklerinin hizmet içi eğitim yoluyla geliştirilmesi |
| 2 | Demokratik yönetim anlayışının geliştirilmesi |
| 3 | Okulun fiziki ve mali kaynaklarının gelişiminin sağlanması |
| 4 | İç ve dış paydaşlar arasında istenilen iletişimin azami ölçüde sağlanması |
| 5 | Projelerin etkililiği ve proje çıktıların sürdürülebilirliğinin sağlanması |
| 6 | İş güvenliği ve sivil savunma bilincinin oluşturulması |
| 7 | Kültürel, sosyal ve sportif alanlar |

# BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

## 

## MİSYONUMUZ

Milli Eğitim Temel Kanununun genel amaç ve ilkelerine uygun olarak Mesleki ve Teknik eğitimde Bilimsel-Teknolojik esaslara uygun; yenilikçi, , programlı çalışan, disiplinli, sorgulayan, araştıran, yüksek öğretimi kendisine hedef koyan, sürekli gelişen çağın gereklerine göre endüstri kuruluşlarının ihtiyacı olan vasıflı teknik elemanları yetiştiren, milli ve ahlaki değerleri özümsemiş, yeniliklere açık, idealist, özgüvene sahip, hayatı ve insanları seven, onurlu bireyler yetiştirmek için varız.

## VİZYONUMUZ

**Geleceğimiz Türkiye'sine Avrupa standartlarında eğitim veren, yaşam becerilerine sahip sanayinin ihtiyacı olan kalifiye insan gücü yetiştiren öncü bir okul olmak.**

## TEMEL DEĞERLERİMİZ

**1)"Ben" değil, "Biz" bilincine sahibiz. Bütün problemlerin; yönetim, öğretmenler ve personel ile birlikte, grup davranışı anlayışı içinde çözülebileceğine inanır ve bunu sağlamak için çalışırız.**

**2)Öğrencilerin, öğrenmeye karşı istekli ve belirli bir öğrenme potansiyeline sahip olduğuna inanır; öğrenciyi merkez alan etkili bir meslek eğitimini benimseriz.**

**3)Öğrencilere, topluma kolay ve sağlıklı uyum sağlayabilecekleri, sosyo-kültürel ve ekonomik kalkınmayı destekleyici davranışlar kazandırmaya çalışırız.**

**4)Öğrencilerimizi Atatürk ilke ve inkılaplarına ve anayasada ifadesini bulan Atatürk milliyetçiliğine bağlı, demokratik ve laik davranışları benimseyen bireyler olarak yetiştirmeleri için çalışırız.**

9

# BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

## TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

**Stratejik Amaç 1:** Kayıt bölgemizde yer alan bütün lise kademesindeki öğrencilerin okullaşma oranlarını artıran, uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren, onlara katılım ve tamamlama imkânı sunan etkin bir eğitim ve öğretime erişim süreci hâkim kılınacaktır.

**Stratejik Hedef 1.1*:***  Kayıt bölgemizde yer alan lise kademesindeki öğrencilerin okullaşma oranları artırılacak, uyum, devamsızlık, katılım ve tamamlama sorunları giderilecektir.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.1.1.1** | Okullaşma oranı | **PG.1.1.1.1** Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%) | 70 | 95 | 99 | 99 | 100 | 100 |
| **PG.1.1.1.2** 14-17 yaş kayıt bölgesi kız çocuklarının okullaşma oranı (%) | 65 | 75 | 95 | 99 | 100 | 100 |
| **PG.1.1.1.3** 14-17 yaş kayıt bölgesi okullaşma oranı (%) |  |  |  |  |  |  |
| **PG.1.1.2** | Okulumuz için belirlenen kontenjan doluluk oranı (%) | | 70 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **PG.1.1.3** | Okula yeni başlayan öğrencilerden uyum eğitimine katılanların oranı (%) | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **PG.1.1.4** | Bir eğitim ve öğretim döneminde özürlü ve özürsüz 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | **PG.1.1.4.1** Hazırlık Sınıfı |  |  |  |  |  |  |
| **PG.1.1.4.2** 9. Sınıf | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 0 |
| **PG.1.1.4.3** 10. Sınıf | 0,5 | 0,5 | 0,2 | 0,2 | 0 | 0 |
| **PG.1.1.4.4** 11. Sınıf | 1 | 1 | 0,5 | 0,3 | 0 | 0 |
| **PG.1.1.4.5** 12. Sınıf | 1 | 1,6 | 1,2 | 1 | 0 | 0 |
| **PG.1.1.4.6** Toplam (Genel) | 3,5 | 4,1 | 2,9 | 2,5 | 0 | 0 |
| **PG.1.1.4.7** Yabancı öğrenci | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **PG.1.1.5** | Okulun engelli bireylerin kullanımına uygunluğu  (Evet: 1 - Hayır: 0) (Engelli rampası, engelli tuvaleti, engelli asansörü/lift) | | 1 | 1 | 1 | 1 | 2 | 3 |
| **PG.1.1.6** | Ders dışı faaliyetlere katılım oranı (%) | **PG.1.1.6.1** Öğrencilerin hayat boyu öğrenme kapsamında açılan kurslara katılım oranı (%) | 0,5 | 0,6 | 1 | 1,2 | 3 | 5 |
| **PG.1.1.6.2** Öğrencilerin hayat boyu öğrenme kapsamında açılan kursları tamamlama oranı (%) | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **PG.1.1.6.3** Okul bölgesinde okul ve mahalle spor kulüplerinden yararlanan öğrenci oranı (%) | 1 | 1 | 1,2 | 1,5 | 3 | 5 |
| **PG.1.1.7** | Toplumsal sorumluluk ve gönüllülük programlarına katılan öğrenci oranı (%) | | 1 | 1 | 1,2 | 1,5 | 2 | 3 |
| **PG.1.1.8** | Örgün eğitim dışına çıkan öğrenci sayısı | | 30 | 36 | 20 | 10 | 0 | 0 |
| **PG. 1.1.9** | Okulumuza kayıt olan öğrencilerin okulumuzu tamamlama oranı (%) | | 94 | 96 | 98 | 98 | 100 | 100 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1** | Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti için çalışmalar yapılacaktır. |  |  |
| **1.1.2** | Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır. | Sınıflardan sorumlu müdür yardımcısı, rehberlik servisi | Eğitim Öğretim süresi boyunca |
| **1.1.3** | Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel toplantı ve görüşmeler yapılacaktır. |  |  |
| **1.1.4** | Okulun, engelli bireylerin kullanımına yönelik tuvalet, rampa, asansör/lift vb. eksiklikleri tamamlanacaktır. |  |  |
| **1.1.5** | Halk Eğitimi Merkezleriyle işbirliği içerisinde kurslar tanıtılacak ve öğrenciler teşvik edilecektir. |  |  |
| **1.1.6** | 9. sınıf öğrencileri için öğrenci ve veli uyum programı çalışmaları yapılacaktır. |  |  |
| **1.1.7** | Okul paydaşları ile işbirliğine gidilerek devamsızlık yapan öğrencilerin kültür, sanat ve spor faaliyetlerine yönlendirilmesi teşvik edilecektir. | Rehberlik Servisi | Eğitim Öğretim süresi boyunca |
| **1.1.8** | Özellikle devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile görüşmeler artırılacak, veli ziyaretleri yapılacaktır. | Sınıf Öğretmenleri ve Rehberlik servisi | Eğitim Öğretim süresi boyunca |
| **1.1.9** | Toplumsal sorumluluk ve gönüllülük programlarına öğrencilerin katılımı teşvik edilecektir. | Kulüp Öğretmenleri | Eğitim Öğretim süresi boyunca |
| **1.1.10** | Nakil dışında kalan öğrencilerin, okulumuzu tamamlamalarını sağlamak için gerekli tedbirler alınacaktır. |  |  |
| **1.1.11** | Ortaöğretime geçiş sınavlarında başarılı olan bölgedeki öğrencilerin okulumuzu tercih etmelerini sağlamak amacıyla okul tanıtıcı programlar düzenlenecektir. | Teknik Müdür Yardımcısı | Nisan ve Mayıs Ayları |
| **1.1.12** | Özel yetenekli öğrenciler için açılan destek sınıfının verimliliğinin artırılmasına yönelik tedbirler alınacaktır. |  |  |
| **\*…** | … |  |  |

## TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri yer almaktadır.

**Stratejik Amaç 2:** Öğrencilerimizin gelişen dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılacaktır.

*Stratejik Hedef 2.1:* Öğrenme kazanımlarını takip eden ve başta veli, okul ve öğrencilerimizin yakın çevresi olmak üzere tüm paydaşları sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları artırılacaktır.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.2.1.1** | Yılsonu başarı puanı ortalamaları | **PG.2.1.1.1** Hazırlık sınıfı yılsonu başarı ortalamaları  (Tüm dersler) |  |  |  |  |  |  |
| **PG.2.1.1.2** 9. sınıf yılsonu başarı puanı ortalamaları (Tüm dersler) | 64,7 | 54 | 65 | 70 | 85 | 85 |
| **PG.2.1.1.3** 10. sınıf yılsonu başarı puanı ortalamaları (Tüm dersler) | 54 | 53,7 | 60 | 70 | 85 | 85 |
| **PG.2.1.1.4** 11. sınıf yılsonu başarı puanı ortalamaları (Tüm dersler) | 56 | 66 | 70 | 74 | 90 | 90 |
| **PG.2.1.1.5** 12. sınıf yılsonu başarı puanı ortalamaları (Tüm dersler) | 75 | 84 | 85 | 87 | 100 | 100 |
| **PG.2.1.2** | DYK ile ilgili göstergeler | **PG.2.1.2.1** Açılan destekleyici eğitim kurs (DYK) sayısı (Ders sayısı) |  | 17 | 17 | 17 | 17 | 17 |
| **PG.2.1.2.2** Destekleme yetiştirme kurslarına katılan (DYK) öğrenci oranı (%) |  | 35 | 37 | 40 | 45 | 47 |
| **PG.2.1.3** | Ödül/ceza göstergeleri | **PG.2.1.3.1** Teşekkür-Takdir alan öğrenci oranı (%) (yılsonu) | 20 | 24 | 26 | 30 | 50 | 55 |
| **PG.2.1.3.2** Disiplin cezası alan öğrenci oranı (%) | 2 | 2 | 1,5 | 1 | 0,5 | 0 |
| **PG.2.1.4** | Okulun TYT net ortalaması ve barajı geçme göstergesi | **PG.2.1.4.1** Türkçe | 9,58 | 7,83 | 20 | 20 | 20 | 25 |
| **PG.2.1.4.2** Matematik | 1,45  4 | 1,79 | 15 | 20 | 20 | 22 |
| **PG.2.1.4.3** Sosyal Bilimler | 4 | 3,43 | 20 | 25 | 30 | 33 |
| **PG.2.1.4.4** Fen Bilimleri | 1,56 | 0,8 | 15 | 22 | 30 | 35 |
| **PG.2.1.4.5** TYT’de 180 ve üzeri puan alan öğrenci oranı (%) | 62 | 48 | 50 | 75 | 100 | 100 |
| **PG.2.1.5** | Okulun AYT net ortalaması | **PG.2.1.5.1** Türk Dili ve Edebiyatı | 5,77 | 5,23 | 10 | 15 | 22 | 40 |
| **PG.2.1.5.2** Matematik | 0,96 | 0,49 | 2,5 | 12 | 20 | 25 |
| **PG.2.1.5.3** Fizik | 0,96 | 0,76 | 2,5 | 11 | 18 | 20 |
| **PG.2.1.5.4** Kimya | 0,96 | 0,76 | 1,5 | 5 | 7 | 17 |
| **PG.2.1.5.5** Biyoloji | 0,96 | 0,76 | 1 | 1,5 | 5 | 10 |
| **PG.2.1.5.6** Tarih (Sosyal 1 ve 2) | 7,20  7,20  7,20 | 5,9 | 15 | 22 | 20 | 20 |
| **PG.2.1.5.7** Coğrafya (Sosyal 1 ve 2) | 7,20 | 5,9 | 8 | 15 | 20 | 20 |
| **PG.2.1.5.8** Felsefe Grubu | 7,20  7,20 | 5,9 | 10 | 15 | 17 | 20 |
| **PG.2.1.5.9** Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi | 7,20 | 5,9 | 10 | 12 | 15 | 15 |
| **PG.2.1.6** | Sınıf tekrar oranı (9. sınıf) (%) | | 0,5 | 0,7 | 0,5 | 0,1 | 0,1 | 0 |
| **PG.2.1.7** | Değerler eğitimi | **PG.2.1.7.1** Değerler Eğitimi kapsamında düzenlenen faaliyet sayısı | 2 | 2 | 3 | 6 | 10 | 10 |
| **PG 2.1.7.2** Değerler Eğitimi kapsamında düzenlenen faaliyetlere katılan öğrenci oranı (%) | 30 | 30 | 50 | 75 | 100 | 250 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **2.1.1** | Öğrencilerin ilgi ve ihtiyaçlarına göre ders materyallerinin geliştirilmesi ve kullanılması sağlanacaktır. | Zümre Başkanları | Seminer Haftası |
| **2.1.2** | Yazılı sorularının öğrencilerin analiz ve sentez becerisini geliştirecek nitelikte olmasına yönelik zümre çalışmaları yapılacaktır. | Zümre Başkanları | Eğitim Öğretim Dönemi Süresince |
| **2.1.3** | Öğretmenler kurulunda her branşta TYT-AYT net sayısı için yıllık sayısal hedefler konulacak, göstergeler izlenecek ve gelişim sağlanması için gerekli önlemler alınacaktır. | Zümre Başkanları | Eğitim Öğretim Dönemi Süresince |
| **2.1.4** | Öğretmenlerimizin hizmet içi eğitim programlarına katılması teşvik edilecektir. |  |  |
| **2.1.5** | Ders başarısı düşük olan öğrencilerin Rehberlik Servisi ile görüşmesi sağlanacaktır. | Rehber Öğretmenleri | Eğitim Öğretim Dönemi Süresince |
| **2.1.6** | Öğrenci başarıları sınıf bazında izlenip değerlendirilecek, 3 ve daha fazla dersten başarısız olan öğrencilere ve velilerine yönelik görüşmeler yapılacaktır. | Sınıf Öğretmenleri | Eğitim Öğretim Dönemi Süresince |
| **2.1.7** | Okulda her sınıf düzeyinde ortak sınavlar yapılacaktır. |  |  |
| **2.1.8** | ÖDM’nin yaptığı sınavların sonuçlarının zümre düzeyinde değerlendirilmesi sağlanacaktır. | Zümre Başkanları | Sınav Dönemleri |
| **2.1.9** | Okul bünyesinde açılan DYK kurslarının etkililiği ve ders başarıları ile üst öğrenime katkısı takip edilecek, aksayan yönlere ilişkin geliştirici çalışmalar yapılacaktır. | Sorumlu Müdür Yadımcısı | Eğitim Öğretim Dönemi Süresince |
| **2.1.10** | Sınav kaygısını azaltmaya yönelik RAM ile ortaklaşa çalışmalar yapılacaktır. | Rehberlik Servisi | Eğitim Öğretim Dönemi Süresince |
| **2.1.11** | Sınıf tekrarı yapan öğrencilere yönelik etkin rehberlik faaliyetleri yapılacaktır. | Rehberlik Servisi | Eğitim Öğretim Dönemi Süresince |
| **2.1.12** | Değerler eğitimi alanında etkin çalışmalar yapılacaktır. | Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi Öğretmenleri | Eğitim Öğretim Dönemi Süresince |

*Stratejik Hedef 2.2:* Öğrencilerimizin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında etkinliklere katılımı artırılacak, yetenek ve becerileri geliştirilecektir.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.2.2.1** | Okulun proje göstergeleri | **PG.2.2.1.1** Okulda gerçekleştirilen projesi sayısı | 4 | 6 | 10 | 12 | 15 | 20 |
| **PG.2.2.1.2** Yerel/ulusal veya uluslar arası düzeyde **ö**dül alan proje sayısı | 2 | 3 | 4 | 7 | 10 | 17 |
| **PG.2.2.1.3** Uluslar arası projelere katılan öğrenci sayısı | 12 | 42 | 75 | 100 | 120 | 150 |
| **PG.2.2.1.4** Uluslar arası projelere katılan öğretmen sayısı | 9 | 9 | 10 | 12 | 15 | 25 |
| **PG.2.2.1.5** Patent, marka, faydalı model başvuru sayısı | 2 | 2 | 4 | 7 | 10 | 10 |
| **PG.2.2.2** | Rehberlik servisi etkililik göstergeleri | **PG.2.2.2.1** Rehberlik servisinde öğrencilerle yapılan görüşme sayısı | 94 | 86 | 75 | 90 | 80 | 80 |
| **PG.2.2.2.2** Kariyer rehberliği uygulamalarından yararlanan öğrenci oranı (%) |  | 22 | 100 | 150 | 200 | 200 |
| **PG.2.2.2.3** Rehberlik servisinde velilerle yapılan görüşme sayısı | 120 | 82 | 80 | 75 | 50 | 45 |
| **PG.2.2.2.4** Rehberlik servisinde öğretmenlere verilen müşavirlik hizmeti sayısı | 0 | 0 | 2 | 5 | 2 | 5 |
| **PG.2.2.2.5** Meslekler ve üniversite tanıtımına yönelik etkinlik sayısı (Üniversite gezileri, seminer, toplantı vs) | 4 | 7 | 10 | 15 | 15 | 20 |
| **PG.2.2.2.6** Meslekler ve üniversite tanıtımına yönelik etkinliklere (Üniversite gezileri, seminer, toplantı, konferans vs) katılan öğrenci oranı (%) |  | 27 | 75 | 150 | 200 | 250 |
| **PG.2.2.3** | Okul veli işbirliği toplantı göstergeleri | **PG.2.2.3.1** Sınıf Veli-Okul Aile Birliği, toplantı sayısı | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 |
| **PG.2.2.3.2** Sınıf Veli-Okul Aile Birliği toplantılarına katılan veli oranı (%) | 56 | 64 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **PG.2.2.4** | Sanatsal, bilimsel, kültürel ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılım | **PG.2.2.4.1** Bilimsel faaliyete katılan öğrenci oranı (%) | 1 | 1 | 3 | 5 | 10 | 10 |
| **PG.2.2.4.2** Kültürel faaliyete katılan öğrenci oranı (%) | 6 | 8 | 10 | 20 | 30 | 50 |
| **PG.2.2.4.3** Sanatsal faaliyete katılan öğrenci oranı (%) | 3 | 5 | 10 | 15 | 20 | 25 |
| **PG.2.2.4.4** Sportif faaliyete katılan öğrenci oranı (%) | 1 | 1 | 5 | 5 | 17 | 25 |
| **PG.2.2.4.5** Spor lisansı olan öğrenci oranı (%) | 2 | 2 | 5 | 7 | 10 | 15 |
| **PG.2.2.5** | Sosyal sorumluluk faaliyet göstergeleri | **PG.2.2.5.1** Okulun katıldığı sosyal sorumluluk ve gönüllülük çalışma/proje sayısı | 3 | 2 | 5 | 7 | 10 | 20 |
| **PG.2.2.5.2** Sosyal sorumluluk ve gönüllülük çalışmalarına/projelerine katılan öğrenci oranı (%) | 5 | 7 | 10 | 17 | 23 | 25 |
| **PG.2.2.6** | Kütüphaneden yararlanan öğrenci oranı (%) | | 17 | 25 | 27 | 30 | 33 | 35 |
| **PG.2.2.7** | Öğrenci başına okunan kitap sayısı | | 0,7 | 1 | 1,5 | 2,7 | 3 | 5 |
| **PG.2.2.8** | Geri dönüşüme gönderilen atık miktarı (Kilogram) | | 1300 | 2000 | 2500 | 3000 | 3500 | 5000 |
| **PG.2.2.9** | Tasarım beceri atölyesinden yararlanan öğrenci oranı (%) | | 27 | 27 | 35 | 80 | 100 | 200 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **2.2.1** | Üniversitelerle işbirlikleri kurulması için çalışmalar yapılacaktır. |  |  |
| **2.2.2** | Okulda proje sergileri gerçekleştirilecektir. | Fen Zümre Öğr. | Eğitim Öğretim Dönemi Süresince |
| **2.2.3** | İl, ilçe ve ülke çapında proje yarışmalarına katılım teşvik edilecektir. | FRC Robot Mentör. Öğr | Eğitim Öğretim Dönemi Süresince |
| **2.2.4** | Öğrenci ve öğretmenlerin proje hazırlama eğitimleri almaları desteklenecektir. | FRC Robot Mentör. Öğr | Eğitim Öğretim Dönemi Süresince |
| **2.2.5** | Rehberlik servisinin çalışmaları hakkında öğrenci ve veliler bilgilendirilecektir. | Rehberlik Servisi | OAB ve Veli Toplantıları |
| **2.2.6** | Rehberlik çalışmaları ile ilgili konularda konferans, panel ve seminer düzenlenecektir. | Rehberlik Servisi | OAB ve Veli Toplantıları |
| **2.2.7** | Öğretmenlerin rehberlik servisinden müşavirlik hizmeti alması teşvik edilecektir |  |  |
| **2.2.8** | Veli-öğrenci-öğretmen işbirliğini güçlendirmek için sınıf veli toplantıları düzenlenecektir | Sınıf Öğretmenleri | Ekim,Mart ve Veli Toplantıları |
| **2.2.9** | Öğrencilerin okul dışı eğitim ortamlarından faydalanabilmeleri için Belediye, STK vb kurum/ kuruluşlar ile işbirliği yapılacaktır. | Alan Şefleri | Eğitim Öğretim Dönemi Süresince |
| **2.2.10** | Öğrencilerin başarısını artırmak, bilimsel, sosyal, sportif ve kültürel faaliyetlerini gerçekleştirmeleri için ilgili paydaşlarla işbirliği çalışmaları yapılacaktır. | Alan Şefleri | Eğitim Öğretim Dönemi Süresince |
| **2.2.11** | Yerel, ulusal ve uluslararası yapılan bilimsel etkinlik, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere öğrencilerin katılımı sağlanacaktır. | Mentör Öğretmenler | Eğitim Öğretim Dönemi Süresince |
| **2.2.12** | Çeşitli yarışma, organizasyon, toplum hizmeti vb etkinliklerle öğrencilerin sosyal, sportif, bilimsel, kültürel ve sanatsal açıdan gelişimleri sağlanacaktır. | Mentör Öğretmenler | Eğitim Öğretim Dönemi Süresince |
| **2.2.13** | Kütüphanenin kitap sayısı ve türü zenginleştirilecektir. | Edebiyat Kulübü | Eğitim Öğretim Dönemi Süresince |
| **2.2.14** | Kitap okuma oranlarının artırılmasına yönelik etkinlikler düzenlenecek, en fazla kitap okuyan öğrenciler törenle ödüllendirilecektir. | Edebiyat Kulübü | Eğitim Öğretim Dönemi Süresince |
| **2.2.15** | Atıkların geri dönüşüme kazandırılmasına yönelik faaliyetler yapılacaktır. | Çevre Kulübü | Eğitim Öğretim Dönemi Süresince |
| **2.2.16** | Tasarım beceri atölyesinden yararlanan öğrenci sayısını arttırmak için atölye kapasitesi yeterli hale getirilecek ve atölye kullanımı teşvik edilecektir. |  |  |
| **2.2.17** | Öğretmen ve öğrencilerin etkinlikleri için ihtiyaç duyulan alanların ve eğitim ortamlarının oluşturulması sağlanacaktır. | Okul İdaresi | Eğitim Öğretim Dönemi Süresince |

## TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

### **Stratejik Amaç 3:** Okulumuzun beşeri, mali, fiziki ve teknolojik unsurları ile yönetim ve organizasyonu, eğitim ve öğretimin niteliğini ve eğitime erişimi yükseltecek biçimde geliştirilecektir.

### *Stratejik Hedef 3.1:* Okulumuz personelinin mesleki yeterlilikleri ile iş doyumu ve motivasyonları artırılacaktır.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.3.1.1** | Öğretmenlerin motivasyonunu artırmaya yönelik yapılan etkinlik sayısı | 3 | 3 | 5 | 8 | 12 | 20 |
| **PG.3.1.2** | Öğretmen başına düşen hizmet içi eğitim saati (Eğitim öğretim yılı içi) | 2 | 3 | 5 | 10 | 25 | 27 |
| **PG.3.1.3** | Mesleki gelişim faaliyetlerine katılan personel oranı (%) | 87 | 95 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **PG.3.1.4** | Lisansüstü eğitime sahip personel oranı (%) | 15 | 15 | 17 | 20 | 22 | 25 |
| **PG.3.1.5** | Bilimsel ve sanatsal etkinliklere katılan personel oranı (%) | 5 | 5 | 6 | 10 | 15 | 25 |
| **PG.3.1.6** | Uluslararası hareketlilik programlarına katılan personel oranı (%) | 6 | 6 | 10 | 15 | 20 | 50 |
| **PG.3.1.7** | Öğretmen memnuniyet oranı (%) | 85 | 85 | 90 | 95 | 95 | 100 |
| **PG.3.1.8** | Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı | 11,5 | 11,5 | 15 | 25 | 27 | 30 |
| **PG.3.1.9** | Başarı belgesi alan personel oranı (%) | 9 | 12 | 20 | 25 | 45 | 80 |
| **PG.3.1.10** | Öğretmenlerin EBA’yı ortalama kullanma süresi | 1 | 1 | 2 | 2,5 | 3 | 3,5 |
| **PG.3.1.11** | Öğretmenlerin EBA için ürettiği içerik sayısı | 0 | 0 | 1 | 5 | 10 | 15 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **3.1.1** | Okul personelinin çalışma motivasyonunu ve iş tatminini artırmaya yönelik kültürel, sanatsal, sosyal ve sportif etkinlikler düzenlenecektir. | İlgili Müdür Yardımcısı | Ara Tatiller, Dönem Sonları |
| **3.1.2** | Okul personeli lisansüstü eğitime teşvik edilecektir. | Okul İdaresi | Eğitim Öğretim Dönemi Süresince |
| **3.1.3** | Personelin mesleki gelişim faaliyetlerine katılımı desteklenecektir. |  |  |
| **3.1.4** | Öğretmenlerin dijital içerik geliştirmelerine yönelik eğitimler almaları sağlanacaktır. |  |  |
| **3.1.5** | Personelin proje eğitimi almaları sağlanacaktır. |  |  |
| **3.1.6** | Paydaşlarımıza yönelik yılda bir kez memnuniyet anketi düzenlenecek, sonuçları değerlendirilerek aksaklıklar için gerekli tedbirler alınacaktır. | Okul İdaresi | Mart Ayında |
| **3.1.7** | Personel memnuniyetinin artırılması için gerekli etkinlikler yapılacaktır. | Okul İdaresi | Eğitim Öğretim Dönemi Süresince |
| **3.1.8** | Öğretmenlerin EBA’yı daha fazla kullanması teşvik edilecektir. |  |  |

***Stratejik Hedef 3.2:*** Okulumuzun mali ve fiziksel altyapısı eğitim ve öğretim faaliyetlerinden beklenen sonuçların elde edilmesini sağlayacak biçimde sürdürülebilirlik ve verimlilik esasına göre geliştirilecektir.

**Performans göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **Hedef** | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.3.2.1** | Öğrenci başına düşen sosyal, sanatsal, sportif ve kültürel faaliyet alanı (metrekare) | 300 | 300 | 300 | 350 | 400 | 400 |
| **PG.3.2.2** | Okul gelirlerinin, giderleri karşılama oranı (%) | 90 | 94 | 95 | 95 | 100 | 100 |
| **PG.3.2.3** | Öğrenci başına düşen harcama miktarı |  | 270 | 250 | 270 | 270 | 270 |
| **PG.3.2.4** | Bakım ve onarım ihtiyaçlarının giderilme oranı (%) | 95 | 95 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **PG.3.2.5** | Donatım ihtiyaçlarının giderilme oranı (%) | 90 | 95 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **PG.3.2.6** | Tasarım Beceri Atölyesi sayısı | 1 | 2 | 2 | 3 | 3 | 5 |
| **PG.3.2.7** | Öğrenci sayısı 30’dan fazla olan şube oranı (%) |  | 3 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **PG.3.2.8** | Pansiyon doluluk oranı (%) | 0 | 0 |  |  |  |  |
| **PG.3.2.9** | Acil durum eğitimleri (tatbikat, seminer, planlama vs) kapsamında yapılan faaliyet sayısı | 4 | 6 | 6 | 6 | 7 | 10 |
| **PG.3.2.10** | Z kütüphanesi bulunma durumu (Evet: 1, Hayır: 0) | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 |
| **PG.3.2.11** | Mali destek sağlayan kurum/kuruluşlardan sağlanan destek sayısı | 3 | 7 | 10 | 15 | 20 | 20 |
| **PG.3.2.12** | Beyaz Bayrağa sahiplik durumu (Evet: 1, Hayır: 0) | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **PG.3.2.13** | Beslenme Dostu Okul programının uygulanıp/uygulanmadığı (Evet: 1, Hayır: 0) | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **PG.3.2.14** | Enerji verimliliğine yönelik etkinlik sayısı | 1 | 1 | 2 | 3 | 5 | 10 |
| **PG.3.2.15** | Taşımalı eğitimden yararlanan öğrenci oranı (%) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **PG.3.2.16** | Okul kantini ve yemekhaneden yararlanan öğrencilerin memnuniyet oranı (%) | 60 | 75 | 80 | 100 | 100 | 100 |

Eylemler

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **3.2.1** | Öğrenci başına düşen sosyal, sanatsal, sportif ve kültürel alanlar iyileştirilip artırılacaktır. | Kulüp Öğretmenleri | Eğitim Öğretim Dönemi Süresince |
| **3.2.2** | Tasarım beceri atölyesi kurularak etkin kullanımı sağlanacaktır. | Mentör Öğretmler | Eğitim Öğretim Dönemi Süresince |
| **3.2.3** | Okul bakım onarım ihtiyaçları zamanında karşılanacaktır. | Teknik Müdür Yardımcısı | Eğitim Öğretim Dönemi Süresince |
| **3.2.4** | Okul sağlığı ve güvenliği için gerekli düzenlemeler yapılacaktır. | Biyoloji Öğretmleri | Eğitim Öğretim Dönemi Süresince |
| **3.2.5** | Tasarruf tedbirleri hakkında öğrenci farkındalığı artırılacaktır. |  |  |
| **3.2.6** | Acil durum eğitimlerinin sayısı artırılacaktır. |  |  |
| **3.2.7** | Pansiyonlardaki sosyal, sportif ve kültürel faaliyetler geliştirilecektir. |  |  |
| **3.2.8** | Öğrencilerin akademik başarılarında pansiyonlardaki çalışma ortamının olumlu etkileri hakkında öğrenci ve veli bilgilendirmeleri yapılacaktır. | Rehberlik Servisi | Eğitim Öğretim Dönemi Süresince |
| **3.2.9** | Okul sağlığı ve güvenliği için gerekli düzenlemeler yapılacaktır. | İlgili Müdür Yardımcı ve Biyoloji Öğretmenleri | Eğitim Öğretim Dönemi Süresince |
| **3.2.10** | Çok amaçlı salon, kütüphane, destek odası, spor odası vb alanların bakımı yapılacaktır. | Teknik Müdür Yardımcısı | Eğitim Öğretim Dönemi Süresince |
| **3.2.11** | Mali destek sağlayan tüm kurum/kuruluşlara proje sunulacaktır. |  |  |
| **3.2.12** | Okul kantini ve yemekhane sık sık denetlenecek, çalışan personele yönelik eğitimler verilmesi sağlanacaktır. | Kantin Denetleme Komisyonu | Aylık |
| **3.2.13** | Enerji verimliliği ve tasarrufu konusunda öğrenci farkındalığı için çalışmalar yapılacaktır. |  |  |
| **3.2.14** | Okul güvenlik kameralarının sürekli kontrolü ve bakımı yapılacaktır. | Teknik Müdür Yardımcısı | Eğitim Öğretim Dönemi Süresince |
| **3.2.15** | İş güvenliği kapsamında okulun tüm birimlerinin risk analizi yapılacak ve gerekli tedbirler alınacaktır. | İlgili Müdür Yardımcısı | Eğitim Öğretim Dönemi Süresince |
| **3.2.16** | İl/İlçe Sağlık Müdürlüğü ile iş birliği içerisinde belirli periyotlarla tüm personel ve öğrencilere yönelik hijyen eğitimleri düzenlenecektir. | Biyoloji Öğretmenleri | Eğitim Öğretim Dönemi Süresince |

***Stratejik Hedef 3.3:*** Atölye ve laboratuarların fiziki alt yapısı güçlendirilecektir.

Performans göstergeleri

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **Hedef** | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.3.3.1** | Yeni açılan atölye ve laboratuar sayısı | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **PG.3.3.2** | Döner sermayeden aktarılacak payın oranı | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **PG.3.3.3** | Atölye ve laboratuarlarda kullanılmak üzere alınan demirbaş sayısı | 0 | 5 | 10 | 15 | 10 | 10 |
| **PG.3.3.4** | Kabul edilmiş Sosyal Destek Proje sayısı | 1 | 1 | 2 | 5 | 10 | 10 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **3.3.1** | Yeni atölye ve laboratuar açılması için çalışmalar yapılacaktır. |  |  |
| **3.3.2** | Döner sermaye gelirlerinin artırılması için çalışmalar yapılacaktır. | Teknik Müdür Yardımcısı | Eğitim Öğretim Dönemi Süresince |
| **3.3.3** | Atölye ve laboratuarların donanım ihtiyacı belirlenecektir. | Alan Şefleri | Eğitim Öğretim Dönemi Süresince |
| **3.3.4** | Sosyal Destek Projelerinin artırılması için çalışmalar yapılacaktır. |  |  |

***Stratejik Hedef 3.4:*** Okulumuzun yönetsel süreçleri, etkin bir izleme ve değerlendirme sistemiyle desteklenen, katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir biçimde geliştirilecektir.

Performans göstergeleri

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **Hedef** | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.3.4.1** | Paydaşların karar alma süreçlerine katılımı için gerçekleştirilen faaliyet sayısı | 4 | 6 | 6 | 10 | 15 | 22 |
| **PG.3.4.2** | Okul internet sayfasının görüntülenme sayısı | 98000 | 122550 | 150000 | 250000 | 250000 | 250000 |
| **PG.3.4.3** | Veli toplantılarına katılım oranı (%) | 40 | 45 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **PG.3.4.4** | İşbirliği yapılan STK, üniversite, özel sektör ve diğer kurumsal paydaş sayısı | 4 | 6 | 10 | 15 | 20 | 20 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **3.4.1** | Karar alma süreçlerine paydaşların katılımı sağlanacaktır. |  |  |
| **3.4.2** | Okul WEB sitesi güncelleme çalışmaları yapılacaktır. | Web Sitesi Ekibi | Eğitim Öğretim Dönemi Süresince |
| **3.4.3** | Velilerin toplantılara katılımını sağlayabilmek için bilgilendirme toplantıları gerçekleştirilecek, iletişim araçlarından faydalanılacaktır. | Sınıf Öğretmenleri, Rehberlik servisi | Eğitim Öğretim Dönemi Süresince |
| **3.4.4** | STK, üniversite, özel sektör ve diğer kurumsal paydaşlarla işbirliği yapılacaktır. | Okul İdaresi, Alan Şefleri | Eğitim Öğretim Dönemi Süresince |

# V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Kaynak Tablosu | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | Toplam |
|
| Genel Bütçe | 265786 | 250000 | 250000 | 25000 | 25000 |  |
| Valilikler ve Belediyelerin Katkısı | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
| Diğer (Okul Aile Birlikleri) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
| TOPLAM | 265786 | 250000 | 250000 | 250000 | 250000 |  |

# VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.